Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«Финансовый университет при Правительстве**

**Российской Федерации»**

Департамент менеджмента и инноваций

Факультет «Высшая школа управления»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и

методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева

«20» декабря 2022 г.

**Трачук А.В., Линдер Н.В., Кузнецова М.О.**

**ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 2**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профили «Менеджмент в спорте», «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление продуктом»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета Высшая школа управления*

*(протокол № 25 от 13.12.2022г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента и инноваций*

*(протокол № 08 от 21.11.2022 г.)*

**Москва 2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование дисциплины | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине | 3 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся | 5 |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий | 6 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 6 |
| 5.2. Учебно – тематический план | 14 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 14 |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы | 14 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 15 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 18 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 20 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 21 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 22 |

***1.* Наименование дисциплины**

«Проектная работа 2»

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

В совокупности с другими дисциплинами программы подготовки бакалавров дисциплина «Проектная работа 2» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций студента:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[[1]](#footnote-1) | Результаты обучения (владения[[2]](#footnote-2), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| ПКН-8 | Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон. | 1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.  2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.  3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и некопируемых конкурентных преимуществ компании. | **Знать:** понятие потребительской ценности; Создание и трансляция ценности для потребителя.  **Уметь:** выявлять ключевые факторы, формирующие ценностное предложение.  **Знать:** методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.  **Уметь:** приниматьстратегические, тактические и оперативные решений в управлении деятельностью организации.  **Знать:** подходы к формированию межфирменных отношений.  **Уметь:**применять существующие концепции к построению межфирменных взаимоотношений организаций. |
| ПКН-10 | Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных | 1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.  2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.  3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. | **Знать:** методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.  **Уметь:** использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.  **Знать:** приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.  **Уметь:** применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.  **Знать:** особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.  **Уметь:** использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. |
| УК-9 | Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.  3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | **Знать:** особенностиэффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  **Уметь:** эффективно взаимодействоватьс другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  **Знать:** этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Уметь:** соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Знать:** особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности  **Уметь:** понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. |

# **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проектная работа 2» является дисциплиной модуля общефакультетских дисциплин для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профили «Менеджмент в спорте», «Менеджмент и управление бизнесом», «Управление продуктом».

# **4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы по дисциплине** | **Всего**  **(в з.е. и часах)** | **Семестр 5**  **(в часах)** |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 5 з.е. 180 | 180 |
| ***Контактная работа -Аудиторные занятия*** | 6 | 6 |
| *Лекции* | 6 | 6 |
| *Семинарские /практические занятия* | - | - |
| ***Самостоятельная работа*** | 174 | 174 |
| Вид текущего контроля | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

# **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в проектную работу студентов**

Неопределенность и риск в проектах. Риски проекта и методы их снижения. Планирование управления рисками в проектах.

Анализ риска и прогноз его последствий. Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Идентификация и реагирование на риски. Идентификация рисков. Методы снижения рисков. Планирование реагирования на риски.

Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Анализ риска и прогноз его последствий. Разработка плана управления рисками. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Сущность анализа рисков проекта. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта.

Понятие системы управления проектами в организации. Составляющие системы управления проектами. Понятие методологии управления проектами для организации. Понятие информационной системы управления проектами (ИСУП). Понятие проектного офиса.

Системы управления проектами в организации. Цель внедрения методологии управления проектами. Определение общих принципов и шаблонов методологии. Функции и задачи ИСУП. Функции, цели и задачи проектного офиса. Особенности системы управления проектами в компаниях. Рекомендованные разделы методологии по управлению проектами в компаниях. Ключевые определения и потребность в ИСУП. Положение и подчинённость проектного офиса в организационной структуре компаний.

Рекомендуемые этапы внедрения в организации системы управления проектами. Оценка эффекта от внедрения системы управления проектами в организации. Риски при внедрении системы управления проектами в компании. Проектный комитет и другие коллегиальные корпоративные органы, связанные с проектным управлением в организации. Иерархия проектных документов. Внутренние стандарты компаний по управлению проектами. Нормативная база в методологии. Выбор программного обеспечения для автоматизации процессов по управлению проектами. Информационные системы управления проектами на основе интернет-технологий. Классификация отдельных типов проектных офисов и их особенности. Зона ответственности и масштаб деятельности проектного офиса. Подходы к организации проектного офиса. Сложности, связанные с формированием проектных офисов. Эффективность деятельности проектного офиса.

**Тема 2. Осуществление проектной работы студентами**

В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.

***Методические рекомендации по осуществлению проектной работы студентов:***

**Проект**– это самостоятельная организованная деятельность студентов под кураторством руководителя, направленная на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы.

**Ключевые признаки проекта:**

* результат оформляется в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в практической деятельности;
* имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата (заданные характеристики получаемого продукта), ограниченные сроки выполнения;
* основные способы достижения – разработка, отбор и реализация проектных решений (управление проектами);
* направлен на приобретение, закрепление и развитие практических знаний или умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности студентов, а также опыта самоорганизации.

**Руководитель проекта** – тот, кто несет ответственность за организацию и реализацию проекта.

В обязанности руководителя проекта входит:

* разработка или уточнение заявки-предложения на проект;
* отбор кандидатов для участия в проекте;
* разработка заданий на выполнение работ по проекту каждому участнику;
* распределение обязанностей и помощь в организации и реализации проекта участникам;
* оценка работы участников (включая оценку их отчетов по проекту по заранее определенным критериям);
* оформление отчетной документации по проекту: оценочных листов участников.

**Руководителем проекта осуществляется формирование технического задания проекта (Приложение А), которое вывешивается на сайт Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».**

**Типы проектов:**

* **Исследовательский** – проект, основной целью которого является проведение исследования. В качестве результата предполагается получение отчета;
* **Предпринимательский** – проект, основной целью которого является решение прикладной, либо коммерческой задачи. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт.
* **Организационный** – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Факультета «Высшая школа управления». Результатом такого проекта является вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку каких-либо материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, систематизации баз данных). Сервисные проекты, как правило, не имеют специальных предметных требований к участникам и направлены на развитие так называемых "мягких навыков".

**Преподавательская нагрузка за руководство проектом**

**Расчет преподавательской нагрузки осуществляется исходя из 3 часов на 1 студента.**

**Оценка студентов**

По итогам проекта студенты сдают руководителю проекта отчеты о проделанной работе.

Руководитель обязан оформить оценочные листы на всех участников проекта. В результирующую оценку по проекту входит:

* оценка уровня сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов;
* оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта;
* оценка участия студента в проекте и т.п.

**Примерная форма отчета студента по проекту**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:

* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта (*исследовательский, организационный, предпринимательский*)
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

1. Содержательная часть:
   1. Описание хода выполнения проектного задания
   2. Описание результатов проекта (продукта);
   3. Описание использованных в проекте способов и технологий
   4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*)\*
   5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*) [[3]](#footnote-3)
4. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).\*

В приложении Б указан шаблон титульного листа проекта.

Готовый отчет по проекту предоставляется в Департамент менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления» на бумажном носителе и в электронном виде.

**Примерная тематика проектов**

**Исследовательские проекты:**

1. Система управления знаниями. Самообучающаяся организация.

2. Корпоративное волонтерство: модно или необходимо.

3. Амбассадоры Компании: разработка программы продвижения бренда работодателя.

4. Стратегическое развитие бизнеса на основе франчайзинга.

5. Трансформация бизнес-модели автодилера.

**Организационные проекты:**

1. Разработка информационного ресурса для адаптации иностранных студентов.

2. Развитие волонтерского движения на Факультете «Высшая школа управления».

3. Создание подкаста о жизни университета на основе выявленных предпочтений студентов.

4. Создание чат-бота, отвечающего на организационные вопросы на Факультете «Высшая школа управления».

5. Проект по усилению взаимодействия Факультета «Высшая школа управления» с филиалами университета.

**Предпринимательские проекты:**

Темы предпринимательских проектов предлагаются студентами самостоятельно. Примерная тематика предпринимательских проектов:

1. Предпринимательский проект по выводу на рынок продукта «…….»

2. Создание стартапа в сфере ………,

3. или аналогичные.

Ежегодно перечень тем проектов актуализируется и вывешивается на сайте Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

**Требования к оформлению отчета**

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

1) Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм;

2) Абзацный отступ - 1,25 см;

3) Межстрочный интервал – полуторный;

4) Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;

5) Шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта черный;

6) Размер основного шрифта (кегль) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;

7) Выравнивание текста - по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается по левому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Подпись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений, их оформляют как продолжение Отчета и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

# **5.2. Учебно-тематический план**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование раздела (темы)**  **дисциплины** | **Трудоёмкость в часах** | | | | |  |
| **Всего часов** | **Контактная работа - Аудиторная работа** | | | **Самостоятельная работа** | Формы текущего контроля успеваемости |
| Общая, в т. ч.: | Лекции | Семинары, практические занятия |
| **1** | **Тема 1**. Введение в проектную работу студентов | 6 | 6 | 6 | - | - | - |
| **2** | **Тема 2.** Осуществление проектной работы студентами | 174 | - | - | - | 174 | - |
|  | **ИТОГО** | **180** | **6** | **6** | **-** | **174** | **Зачет** |
|  |  | **100** | **3** | **100** | **-** | **97** |  |

# **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** |
| **Тема 1**. Введение в проектную работу студентов | **-** | **-** |
| **Тема 2.** Осуществление проектной работы студентами | В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах | - работа с конспектом лекции;  - работа с электронной библиотечной системой;  - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета. |

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения  (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
| ПКН-8  Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон. | 1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.  2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.  3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и некопируемых конкурентных преимуществ компании. | **Знать:** понятие потребительской ценности; Создание и трансляция ценности для потребителя.  **Уметь:** выявлять ключевые факторы, формирующие ценностное предложение.  **Знать:** методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.  **Уметь:** приниматьстратегические, тактические и оперативные решений в управлении деятельностью организации.  **Знать:** подходы к формированию межфирменных отношений.  **Уметь:**применять существующие концепции к построению межфирменных взаимоотношений организаций. | 1. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.  2. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта. |
| ПКН-10  Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных | 1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.  2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.  3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. | **Знать:** методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.  **Уметь:** использовать методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.  **Знать:** приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.  **Уметь:** применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.  **Знать:** особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.  **Уметь:** использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. | 1. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта?  2. Как взаимосвязаны понятия «риск» и «неопределенность»? |
| УК-9  Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.  3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | **Знать:** особенностиэффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  **Уметь:** эффективно взаимодействоватьс другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.  **Знать:** этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Уметь:** соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.  **Знать:** особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности  **Уметь:** понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. | 1. Назовите основные особенности межличностного взаимодействия при реализации проектной работы. |

# **Форма зачета**

Зачет проводится в форме защиты проекта с предоставлением отчета о реализации проекта и презентации.

# **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература**

**а) основная:**

**а) основная:**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468486 (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489197 (дата обращения:16.11.2022). — Текст : электронный.

3. Операционный менеджмент: учебник / Финуниверситет ; под ред. А.В. Трачука. - Москва: Кнорус, 2017. - 360 с. - (Бакалавриат и магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL:https://book.ru/book/944931 (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

**б) дополнительная:**

1. Тихомирова, О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - Москва: Инфра-М, 2014. - 301 с. - Текст: непосредственный. - (Научная мысль). — То же. - 2022. - DOI 10.12737/673. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709593 (дата обращения: 24.11.2022). – Текст : электронный.
2. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (степень (квалификация) - "магистратура") / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля и Т.Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник, 2014, 2015, 2019. - 380 с. - (Вузовский учебник). - Магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247039 (дата обращения:14.11.2022). – Текст : электронный.
3. Менеджмент: учебник для направлений бакалавриата "Менеджмент" и "Экономика" / О.В. Астафьева, Л.В. Волков, В.В. Жидиков [и др.]; Финуниверситет ; под ред. А.В. Трачука, К.В. Саяпиной. — Москва: Кнорус, 2021. — 494 с. - Текст: непосредственный. - (Бакалавриат). - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/947541 (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.
4. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488925 (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.
5. Основы бизнеса: учебник для направлений бакалавриата "Экономика" и "Менеджмент" / А.В. Трачук, Н.В. Линдер, Е.В. Арсенова [и др.]; Финуниверситет; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер - Москва: Кнорус, 2020. - 346 с. - (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: https://book.ru/book/940209 (дата обращения: 15.11.2022). – Текст : электронный.

**в) периодическая**

**журналы:**

**–** «Стратегические решения и риск-менеджмент»;

**–** «Бизнес-информатика»;

**–** «Российский журнал менеджмента»;

**–** «Финансовый менеджмент»;

**–** «Harvard Business Review».

**9. «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»**

**Полнотекстовые базы данных**

**Полнотекстовые базы данных**

1. [http://www.book.ru](http://www.book.ru/) **–** Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. [http://znanium.com](http://znanium.com/) **–** ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. http://grebennikon.ru/ **–** Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
4. [http://www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru/) **–** Университетская библиотека ONLINE
5. [https://www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru/) **–** ЭБС «ЮРАЙТ»
6. http://diss.rsl.ru/ **–** Электронная библиотека диссертаций
7. http://elibrary.ru/ **–** Научная электронная библиотека
8. http://lib.alpinadigital.ru/Онлайн библиотека Alpina Digital

**Интернет-ресурсы**

9. Портал «Корпоративный менеджмент» // http://www.cfin.ru/management/con

trolling/bsc\_short.shtml/

10. Портал корпоративного управления // http://www.iteam.ru/ ITeam/

11. BALANCED SCORECARD **–** сбалансированная система показателей, BSC, система управления, исследование систем управления, менеджмент // http://www.balancedscorecard.ru/

12. Профессиональный инструмент для бюджетирования // http://www.bplan.ru BPlan/

13. Сайт компании «Инталев» // [http://www.intalev.ru](http://www.intalev.ru/)/

14. Портал «Технологии корпоративного управления» // http://iteam.ru/

15. Корпоративный менеджмент // [http://www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/)

16. Портал «Технологии сбалансированного управления» // [http://www.mag-consulting.ru](http://www.mag-consulting.ru/)/

17. Сайт компании «Маг консалтинг» // <http://www.mag-consulting.ru/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале и сайте Департамента менеджмента и инноваций Факультета «Высшая школа управления».

2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей Департамента менеджмента.

# **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

* Windows Microsoft office
* ASTRA Linux
* Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант»

- Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

- Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -http://www.skrin.ru/

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

- не используются

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;

- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Техническое задание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Если проект, тип проекта | *Научно-исследовательский* |
| Наименование проекта |  |
| Руководитель проекта | *ФИО* |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты) |  |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы |  |
| Цель и задачи проекта | *Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.* |
| Проектное задание | *Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками* |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату |  |
| Дата начала проекта | *дд.мм.гггг* |
| Дата окончания проекта | *дд.мм.гггг* |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде |  |
| Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для участников проекта  *(5-7 участников в проекте)* | *Вакансия №1:*  *Задачи:*  *Критерии отбора на вакансию:* |
| *Вакансия №2:*  *Задачи:*  *Критерии отбора на вакансию:* |
| *Вакансия №3:*  *Задачи:*  *Критерии отбора на вакансию:* |
| Форма итогового контроля | *Зачет* |
| Формат представления результатов, который подлежит оцениванию | *Отчет/презентация* |
| Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров | *формула результирующей оценки* |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | *Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте* |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п. | *Адрес, график, ресурсы* |
| Требуется резюме студента | *Да/нет* |
| Требуется мотивированное письмо студента | *Да/нет* |

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Департамент менеджмента и инноваций**

**Факультета «Высшая школа управления»**

**О Т Ч Е Т**

**по *исследовательскому / организационному / предпринимательскому* проекту:**

*указать вид проекта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(название проекта)*

Выполнили студенты гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

1. Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++ [↑](#footnote-ref-1)
2. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-2)
3. За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны. [↑](#footnote-ref-3)